



POLITICA PER LA QUALITA'

La Direzione di Gelt International considera prioritario soddisfare i requisiti e le aspettative delle Parti interessate interne ed esterne applicando un Sistema di Gestione Qualità (SGQ) ai sensi della ISO 17025 che porti a garantire in modo continuativo standard elevati di affidabilità ed efficienza dei servizi offerti nel pieno rispetto della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La diffusione della cultura della qualità e del miglioramento continuo è una priorità declinata con il coinvolgimento di tutto il personale mediante la comunicazione, la formazione e lo stimolo alla creatività e all'iniziativa partecipativa nel rispetto della *Environmental Social Governance* aziendale, con equità e correttezza.

La Direzione Generale (AU) traduce gli obiettivi strategici nei seguenti obiettivi operativi:

- garantire indipendenza, imparzialità ed integrità del proprio personale che deve operare conformemente al regolamento interno
- gestire le informazioni di proprietà del cliente garantendone la riservatezza, quando non diversamente previsto per legge
- migliorare costantemente la soddisfazione delle Parti interessate interne ed esterne ottemperando ai requisiti espliciti ed impliciti del servizio ed eseguendo le prove in conformità ai metodi prestabiliti o a requisiti concordati col cliente
- aumentare la fiducia del cliente nella propria competenza, professionalità e integrità
- garantire l'esecuzione in qualità delle prove analitiche mediante percorsi formativi continui qualificanti per accrescere la competenza tecnico-scientifica e professionalità del personale
- assicurare che tutto il personale coinvolto nelle attività di prova abbia familiarità con la documentazione per la qualità
- rispondere prontamente all'evolversi del mercato ed a imprevisti esterni mediante una organizzazione snella, curiosa, flessibile e determinata
- promuovere lo sviluppo di condotte ambientali, ed etico-sociali, assicurando che il personale conosca ed applichi l'*Environmental Social Governance* aziendale
- migliorare in continuo le prestazioni dei propri processi, al fine di garantire la qualità, l'efficienza dei servizi e l'utilizzo ottimale delle risorse
- attuare un costante sviluppo dell'informatizzazione interna, con particolare attenzione alla dematerializzazione e digitalizzazione
- ottemperare ai requisiti della norma ISO 17025 favorendo il miglioramento continuo della qualità del prodotto e del servizio e l'efficacia del SGQ, favorendo la comunicazione, riducendo le non conformità interne ed i reclami dei clienti
- creare condizioni ambientali interne ed esterne sempre più idonee ad assicurare la salute del personale e la sicurezza dei luoghi di lavoro
- sviluppare nuovi servizi e nuove metodiche analitiche
- operare nel rispetto delle leggi, dei principi etici e della responsabilità sociale nei confronti dei dipendenti, dei clienti, dei fornitori, della popolazione e della collettività
- identificare azioni correttive ed adeguare i processi per evitare il ripetersi di problematiche con valutazione del rischio periodiche
- fornire le risorse necessarie al mantenimento e al miglioramento del Sistema di Gestione Qualità
- coinvolgere tutto il personale nella conoscenza del Sistema di Gestione Qualità, affinché la piena consapevolezza ne consenta l'attuazione ed il miglioramento con suggerimenti costanti
- prevenire infortuni, incidenti e malattie professionali



- prevenire l'inquinamento e proteggere l'ambiente, anche attraverso la riduzione del consumo di risorse energetiche, impiegando fonti energetiche rinnovabili, riducendo il consumo di carta e riducendo sprechi di acqua

La Direzione (AU) ha la responsabilità primaria per la realizzazione di queste politiche ed obiettivi che saranno declinati in Piani Annuali e saranno misurabili e delega parte di questa responsabilità:

- al Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) per la predisposizione del Sistema di Gestione Qualità (SGQ) e per la verifica della sua adeguatezza, il quale redigerà Rapporti periodici sullo Stato del SGQ almeno annualmente
- al Responsabile di Laboratorio (RL) per l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità (SGQ), il quale è impegnato a presentare un Rapporto, almeno annuale e concordato con il Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ), sugli eventuali scostamenti dagli obiettivi decisi. Il RL avrà inoltre la responsabilità primaria dell'imparzialità dei risultati
- agli Addetti Tecnici (AT) ed ai Responsabili delle altre funzioni e sotto-funzioni, per quanto di loro competenza, per assicurare che le prescrizioni delle norme di riferimento e del Manuale Qualità (MQ) siano applicate e mantenute.

La Direzione si impegna a diffondere la presente Politica all'interno della propria organizzazione, rendendola accessibile ai Clienti ed alle Parti interessate sul proprio sito Internet.

Zola Predosa (BO),
18/12/2022

Chiara Piana
Amministratore Unico
